

?????????? ????  
?????

# Οδηγός Συμπλήρωσης Φόρμας

Στοιχεία Περιόδου Εργαζομένου

Μισθοδοσία – Αναλυτικές Οδηγίες ανά Ενότητα

???????

Η σελίδα «Στοιχεία Περιόδου» είναι το κεντρικό σημείο όπου καταχωρούνται όλα τα αναλυτικά στοιχεία μισθοδοσίας ενός εργαζομένου για μια συγκεκριμένη μισθοδοτική περίοδο (π.χ. μήνα). Η φόρμα είναι οργανωμένη σε «καρτέλες» (tabs) που ομαδοποιούν συναφή πεδία.

## Γενικός τρόπος συμπλήρωσης:

- Επιλέξτε πρώτα τον Εργαζόμενο και την Περίοδο από το αντίστοιχο παράθυρο επιλογής.
- Τα πεδία που εμφανίζονται «γκρι / read-only» (όπως οι περισσότερες Ώρες Εργασίας) υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα — δεν τα συμπληρώνετε εσείς.
- Τα αριθμητικά πεδία δέχονται δεκαδικούς με τελεία (π.χ. 1250,50 → γράψτε 1250.50).
- Τα πεδία Ημερών δέχονται μόνο ακέραιους αριθμούς.
- Στο τέλος πατήστε «Καταχώρηση» για αποθήκευση ή «Έξοδος» για ακύρωση.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το σύστημα υπολογίζει πολλά σύνολα αυτόματα (π.χ. Σύνολο Εισφορών, Τελικό Πληρωτέο Ποσό). Συμπληρώστε πρώτα τα βασικά πεδία εισόδου και αφήστε το σύστημα να υπολογίσει τα υπόλοιπα, ή ελέγξτε τα και διορθώστε αν χρειάζεται.

1. ?????? «?????????  
?????»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρείτε όλους τους τύπους ημερών που σχετίζονται με την απασχόληση του εργαζομένου κατά την περίοδο. Είναι η βάση για τους υπολογισμούς ΙΚΑ και μισθοδοσίας.

## 1.1 ???????? ???????

| Πεδίο                      | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                                                                                                                           |
|----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ημέρες Εργασίας            | Αριθμός | Οι πραγματικές ημέρες που εργάστηκε ο εργαζόμενος την περίοδο (π.χ. 22 για έναν μήνα 5ήμερης εργασίας).                                   |
| Ημέρες Αποδοχών            | Αριθμός | Οι ημέρες για τις οποίες ο εργαζόμενος δικαιούται αποδοχές. Συνήθως 25 ή 26 για μηνιαίο μισθωτό, ή όσες ημέρες εργάσιμες για ημερομίσθιο. |
| Ημέρες Ασφάλισης Ασθένειας | Αριθμός | Ημέρες που ασφαρίζεται για ασθένεια (συνήθως ίδιες με τις Ημέρες Αποδοχών).                                                               |
| Ημέρες Αποδοχών Ασθένειας  | Αριθμός | Αν υπήρξε ασθένεια με αποδοχές, πόσες ημέρες αφορά.                                                                                       |

## 1.2 ??????? ???????????? / ???????????

| Πεδίο                                | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                                             |
|--------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| Ημέρες Παρουσίας σε εργάσιμες ημέρες | Αριθμός | Πόσες από τις εργάσιμες ημέρες ήταν παρών.                  |
| Ημέρες Αδικαιολόγητης Απουσίας       | Αριθμός | Αδικαιολόγητες απουσίες (μειώνουν αποδοχές).                |
| Ημέρες Άδειας                        | Αριθμός | Ημέρες κανονικής άδειας που ζήτησε.                         |
| Χορηγούμενες Ημέρες Άδειας           | Αριθμός | Ημέρες άδειας που πραγματικά του χορηγήθηκαν (πληρώνονται). |

| Πεδίο                  | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                           |
|------------------------|---------|-------------------------------------------|
| Ημέρες Ασθένειας       | Αριθμός | Ημέρες ασθένειας (με ιατρική γνωμάτευση). |
| Ημέρες Ασθένειας Covid | Αριθμός | Ξεχωριστή καταχώρηση για Covid-19.        |

1.3 ????????? ?? ??????? / ?????

| Πεδίο                       | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                                          |
|-----------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Ημέρες Εργασίας σε Αργία    | Αριθμός | Εργασία σε επίσημη αργία (πληρώνεται με προσαύξηση 75%). |
| Ημέρες Εργασίας σε Ρεπό     | Αριθμός | Εργασία σε ημέρα ανάπαυσης.                              |
| Ημέρες Εργασίας σε Ρεπό 6ης | Αριθμός | Εργασία σε 6η ημέρα της εβδομάδας (5ήμερο).              |
| Ημέρες Εργασίας σε Ρεπό 7ης | Αριθμός | Εργασία σε 7η ημέρα (ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ 6ήμερο).                |
| Σάββατα                     | Αριθμός | Πόσα Σάββατα εργάστηκε.                                  |
| Κυριακές                    | Αριθμός | Πόσες Κυριακές εργάστηκε (προσαύξηση 75%).               |

1.4 ????????? ????????

| Πεδίο                                            | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                                          |
|--------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| Ημέρες Άδειας Ειδικού Σκοπού                     | Αριθμός | Άδεια ειδικού σκοπού (π.χ. γονική, Covid).               |
| Ημέρες Άδειας Ειδικού Σκοπού που δεν αποδίδονται | Αριθμός | Το μέρος της άδειας που δεν πληρώνεται από τον εργοδότη. |
| Ημέρες Επιδότησης                                | Αριθμός | Ημέρες επιδότησης από ΟΑΕΔ / ΔΥΠΑ ή άλλο φορέα.          |

1.5 ??????? ?????????????? ????????

| Πεδίο                                           | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                                   |
|-------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| Αιτιολογία                                      | Κείμενο | Περιγραφή του λόγου ειδικής ασφαλιστικής κάλυψης. |
| Ημέρες Ειδικής Ασφαλιστικής Κάλυψης (Ασφάλισης) | Αριθμός | Οι ημέρες για τις οποίες ισχύει η ειδική κάλυψη.  |

2. ????????? «????????????????? ??????

>>

Τα περισσότερα πεδία ωρών είναι read-only (υπολογίζονται αυτόματα από την καρτέλα παρουσιολογίου/ωραρίου). Εσείς κανονικά δεν τα αγγίζετε, απλά επαληθεύετε ότι οι αριθμοί συμφωνούν.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν δείτε μηδενικά σε πεδία που θα έπρεπε να έχουν τιμές (π.χ. Υπερωρίες), επιστρέψτε στο παρουσιολόγιο του εργαζομένου και καταχωρείστε εκεί τις ώρες.

| Πεδίο                                 | Τύπος    | Τι συμπληρώνετε                                                |
|---------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Σύνολο Ωρών Κανονικής Εργασίας        | Αυτόματο | Όλες οι κανονικές ώρες εργασίας του μήνα.                      |
| Ώρες Σαββάτου / Κυριακής              | Αυτόματο | Ώρες που εργάστηκε σε Σάββατο ή Κυριακή.                       |
| Υπερεργασία / Ιδιότυπη Εργασία        | Αυτόματο | Πέραν των συμβατικών ωρών αλλά κάτω από τις νόμιμες υπερωρίες. |
| Υπερωρία Α Κλίμακας (40%)             | Αυτόματο | Ημερομίσθιο × 1,40.                                            |
| Υπερωρία Β Κλίμακας (60%)             | Αυτόματο | Ημερομίσθιο × 1,60.                                            |
| Υπερωρία Γ Κλίμακας (120%)            | Αυτόματο | Ημερομίσθιο × 2,20 (παράνομη υπερωρία).                        |
| Υπερωρία Σαββάτου / Κυριακής / Αργίας | Αυτόματο | Υπερωριακή εργασία σε αυτές τις ημέρες.                        |

| Πεδίο                                  | Τύπος    | Τι συμπληρώνετε                           |
|----------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| Ώρες Αδικαιολόγητης Απουσίας           | Αυτόματο | Απομειώνουν τις αποδοχές.                 |
| Ώρες Εργασίας σε Ρεπό 6ης / 7ης        | Αυτόματο | Από το παρουσιολόγιο δήμερης απασχόλησης. |
| Ώρες Εργασίας Πέραν Συμβατικού Ωραρίου | Αυτόματο | Ώρες πέραν της σύμβασης.                  |
| Ώρες Νυχτερινής Εργασίας               | Αυτόματο | Εργασία 22:00 – 06:00 (προσαύξηση 25%).   |

3. ???????? «??????? /  
?????????????»

3.1 ???????

| Πεδίο                               | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                                 |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Ασφαλιστικές Ημέρες                 | Αριθμός     | Ημέρες ασφάλισης ΙΚΑ για τον μήνα (max 25 ή 26).                |
| Ημέρες Αποδοχών                     | Αριθμός     | Όπως στην καρτέλα Ημερών.                                       |
| Ώρες Αποδοχών                       | Δεκαδικός   | Σύνολο ωρών με βάση το ωρομίσθιο.                               |
| Ανώτατες Ασφαλιστικές               | Αριθμός     | Αν ξεπερνούν το ανώτατο πλαφόν ΕΦΚΑ.                            |
| Φιλοδωρήματα                        | Δεκαδικός € | Ποσό φιλοδωρημάτων που δηλώνεται (για σερβιτόρους κ.λπ.).       |
| Μέσο Ημερομίσθιο Δώρων – Επιδομάτων | Δεκαδικός € | Βάση υπολογισμού για Δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα, Επίδομα Αδείας. |

| Πεδίο                               | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                          |
|-------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| Συμφωνία Ωρομισθίου Λοιπών Αποδοχών | Δεκαδικός € | Αν υπάρχει συμφωνημένο ωρομίσθιο για πρόσθετες αποδοχές. |
| Αναδρομικά                          | Δεκαδικός € | Ποσό αναδρομικών αποδοχών από προηγούμενη περίοδο.       |

3.2 ??????????

| Πεδίο                            | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                                                                        |
|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φόρος Χρήστη                     | Δεκαδικός € | Αν θέλετε να επιβάλετε εσείς φόρο διαφορετικό από τον αυτόματο υπολογισμό.                             |
| Να χρησιμοποιηθεί ο Φόρος Χρήστη | Checkbox    | Τσεκάρετε για να ενεργοποιηθεί ο χειροκίνητος φόρος. Αν δεν το τσεκάρετε, χρησιμοποιείται ο αυτόματος. |

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αφήστε το «Φόρος Χρήστη» κενό αν δεν έχετε ειδικό λόγο (π.χ. δικαστική απόφαση) να παρακάμψετε τον αυτόματο υπολογισμό φόρου.

4. ????????? «???????? ?????????»

4.1 ????????? ?????????

Αντιστοιχούν στις Ημέρες της καρτέλας 1 και είναι τα ποσά που δικαιούται ο εργαζόμενος.

| Πεδίο                     | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                          |
|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| Αμοιβές Εργασίας σε Αργία | Δεκαδικός € | Ποσό για εργασία σε αργία (ημερομίσθιο × ημέρες × 1,75). |
| Αμοιβές Εργασίας σε Ρεπό  | Δεκαδικός € | Αντίστοιχα για ρεπό.                                     |

| Πεδίο                        | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε          |
|------------------------------|-------------|--------------------------|
| Αμοιβές Εργασίας σε Ρεπό 6ης | Δεκαδικός € | Αμοιβή για την 6η ημέρα. |
| Αμοιβές Εργασίας σε Ρεπό 7ης | Δεκαδικός € | Αμοιβή για την 7η ημέρα. |

## 4.2 ???????? ?????

Ποσά που αντιστοιχούν στις ώρες της καρτέλας 2.

| Πεδίο                            | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                                              |
|----------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Αμοιβές Υπερεργασίας             | Δεκαδικός € | Ώρες υπερεργασίας × ωρομίσθιο × 1,20.                                        |
| Αμοιβές Υπερωριών Α/Β/Γ Κλίμακας | Δεκαδικός € | Υπολογίζονται με βάση τις ώρες και το ωρομίσθιο × τον αντίστοιχο συντελεστή. |
| Αμοιβές Ωρών Σαββάτου / Κυριακής | Δεκαδικός € | Για εργασία Σαβ/Κυρ.                                                         |
| Αμοιβές Ωρών Νυχτερινής Εργασίας | Δεκαδικός € | Νυχτερινές ώρες × ωρομίσθιο × 1,25.                                          |

## 4.3 ???????? ?????????

Αυτόματα αθροίσματα των παραπάνω. Έλεγχος, όχι εισαγωγή.

## 4.4 ???????? ?????????

Εμφανίζει αναλυτικά πώς προκύπτει ο μισθός (βασικός, επιδόματα, μπόνους κ.λπ.). Συνήθως αυτόματο.

5. ????????? «???????????? &
???????? ??????????»

5.1 ?????????? ??????????
????????????

Εμφανίζει σε πίνακα όλα τα επιδόματα που δικαιούται ο εργαζόμενος (π.χ. γάμου, τέκνων, ανθυγιεινής εργασίας, κ.λπ.). Προστίθενται/αφαιρούνται από την καρτέλα εργαζομένου, όχι από εδώ.

5.2 ??????? ?????????? ???????????

Έκτακτες αποδοχές (π.χ. bonus, δώρο, παροχές σε είδος).

| Πεδίο          | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                 |
|----------------|-------------|-------------------------------------------------|
| Άλλες Αποδοχές | Δεκαδικός € | Οποιοδήποτε πρόσθετο ποσό.                      |
| Μπόνους        | Δεκαδικός € | Έκτακτη αμοιβή επίτευξης στόχων ή άλλης αιτίας. |

5.3 ?????????????? ???-??????????

Συμπληρώνετε ΜΟΝΟ αν ο εργαζόμενος εντάσσεται στον μηχανισμό ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ.

| Πεδίο                | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε               |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| Ποσοστό Μείωσης Ωρών | Ποσοστό %   | Το ποσοστό μείωσης (π.χ. 50). |
| Κρατική Επιδότηση    | Δεκαδικός € | Ποσό που καλύπτει το κράτος.  |

6. ????????? «???????????? ???»

Κρίσιμη καρτέλα για τον ΕΦΚΑ / ΙΚΑ. Περιλαμβάνει όλες τις ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζομένου.

## 6.1 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

| Πεδίο                                | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                            |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| Εισφορές Εργοδότη Κανονικών Αποδοχών | Δεκαδικός € | 22,29% (τυπικά) επί των τακτικών αποδοχών. |
| Εισφορές Εργοδότη Αποδοχών Ασθενείας | Δεκαδικός € | Επί των αποδοχών λόγω ασθένειας.           |
| Εισφορές Εργοδότη Αποδοχών Υπερωριών | Δεκαδικός € | Επί των αμοιβών υπερωριών.                 |
| Εισφορές Εργοδότη Αποδοχών Μπόνους   | Δεκαδικός € | Επί bonus / έκτακτων.                      |
| Εισφορές Εργοδότη Λοιπών Αποδοχών    | Δεκαδικός € | Επί λοιπών αποδοχών.                       |
| Σύνολο Εισφορών Εργοδότη             | Αυτόματο    | Άθροισμα.                                  |

## 6.2 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

| Πεδίο                                   | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε               |
|-----------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Εισφορές Εργαζομένου Κανονικών Αποδοχών | Δεκαδικός € | 13,87% (τυπικά) επί τακτικών. |
| Εισφορές Εργαζομένου Αποδοχών Ασθενείας | Δεκαδικός € | Επί ασθενείας.                |
| Εισφορές Εργαζομένου Αποδοχών Υπερωριών | Δεκαδικός € | Επί υπερωριών.                |
| Εισφορές Εργαζομένου Αποδοχών Μπόνους   | Δεκαδικός € | Επί bonus.                    |
| Εισφορές Εργαζομένου Λοιπών Αποδοχών    | Δεκαδικός € | Επί λοιπών.                   |
| Σύνολο Εισφορών Εργαζομένου             | Αυτόματο    | Άθροισμα.                     |

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα ποσοστά εισφορών ΕΦΚΑ (13,87% εργαζόμενος – 22,29% εργοδότης) είναι ενδεικτικά και ισχύουν για τη γενική κατηγορία. Ελέγξτε τον ΚΑΔ και την ειδικότητα για τα ακριβή ποσοστά.

## 6.3 ??????? ?????????

Αυτόματοι πίνακες συγκέντρωσης ανά τύπο αποδοχών. Χρησιμεύουν για έλεγχο.

## 6.4 ??????? ?????????????????? ???

| Πεδίο           | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                           |
|-----------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Κλάση Κατάταξης | Κείμενο     | Η ασφαλιστική κλάση (συνήθως ξεκινάει με ΟΛ ή ΟΛΜ + ΚΑΔ). |
| Όριο ΙΚΑ        | Δεκαδικός € | Ανώτατο ποσό μηνιαίων ασφαλιστέων αποδοχών.               |

## 7. ????????? «???????????????? ?????????»

Ανοίγει από πίνακα. Κάντε κλικ σε ένα ταμείο για να επεξεργαστείτε τα πεδία.

## 7.1 ?????????? ?????????

| Πεδίο         | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                                |
|---------------|---------|------------------------------------------------|
| Ταμείο (Fund) | Επιλογή | Επιλογή από λίστα (π.χ. ΤΕΑΙΤ, ΤΑΠΙΤ, ΕΤΕΑΕΠ). |
| ΚΑΔ           | Κείμενο | Κωδικός Δραστηριότητας Επιχείρησης.            |

| Πεδίο      | Τύπος   | Τι συμπληρώνετε                  |
|------------|---------|----------------------------------|
| Ειδικότητα | Κείμενο | Κωδικός ειδικότητας εργαζομένου. |
| ΚΠΚ        | Κείμενο | Κωδικός Πακέτου Κάλυψης.         |

7.2 ?????????? ????? ?????????????

| Πεδίο              | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                               |
|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Κανονικές Αποδοχές | Δεκαδικός € | Ποσό τακτικών αποδοχών που υπόκεινται σε εισφορά επικουρικού. |
| Αποδοχές Ασθενείας | Δεκαδικός € | Αντίστοιχα για ασθένεια.                                      |
| Αποδοχές Υπερωριών | Δεκαδικός € | Για υπερωρίες.                                                |
| Αποδοχές Μπόνους   | Δεκαδικός € | Για bonus.                                                    |
| Λοιπές Αποδοχές    | Δεκαδικός € | Για υπόλοιπα.                                                 |
| Όριο Αποδοχών      | Δεκαδικός € | Πλαφόν του ταμείου.                                           |

7.3 ?????????? ?????????????? (rec, sec, oec, bec, tec)

Τα πεδία rrec / rsec / roec / rebec / rtec αφορούν εισφορές Εργαζομένου προς το επικουρικό, ενώ τα errec / esec / eoec / ebec / etec είναι αντίστοιχες του Εργοδότη, σε κάθε κατηγορία αποδοχών (Τακτικές / Ασθενείας / Υπερωριών / Μπόνους / Λοιπές).

7.4 ?????????????? ?????????????

| Πεδίο                       | Τύπος     | Τι συμπληρώνετε                              |
|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| Ποσοστό Επιδότησης Εργοδότη | Ποσοστό % | Αν υπάρχει πρόγραμμα επιδότησης (π.χ. ΟΑΕΔ). |

| Πεδίο                                                              | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Επιδοτούμενες Κανονικές / Ασθενείας / Υπερωριών / Μπόνους / Λοιπές | Δεκαδικός € | Ποσά που καλύπτει η επιδότηση. |

## 7.5 ??????? (totalREC, totalSEC...)

Αθροίσματα εισφορών ανά κατηγορία. Αυτόματα πεδία.

## 8. ????????? «?.?.?. / ?????????»

### 8.1 ?.?.?. – ????????????? ????????????

| Πεδίο                                | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                            |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| Ακαθάριστες Αποδοχές                 | Δεκαδικός € | Μικτός μισθός πριν κρατήσεις.              |
| Ασφάλισμα Συνταξιοδοτικού Συμβολαίου | Δεκαδικός € | Αν υπάρχει ιδιωτικό συνταξιοδοτικό.        |
| Κρατήσεις                            | Δεκαδικός € | Σύνολο ασφαλιστικών κρατήσεων εργαζομένου. |
| Χαρτόσημο                            | Δεκαδικός € | Αν εφαρμόζεται (σπάνια).                   |
| ΟΓΑ Χαρτοσήμου                       | Δεκαδικός € | 20% του χαρτοσήμου.                        |
| Σύνολο Χαρτοσήμου                    | Αυτόματο    | Χαρτόσημο + ΟΓΑ.                           |
| Καθαρές Αποδοχές                     | Αυτόματο    | Ακαθάριστες - κρατήσεις - φόρος.           |
| Φόρος                                | Δεκαδικός € | Παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος.         |
| Αναλογών Φόρος                       | Δεκαδικός € | Ο υπολογιστικός φόρος πριν εκπτώσεις.      |

| Πεδίο                     | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                                |
|---------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| Έκπτωση Φόρου λόγω τέκνων | Δεκαδικός € | Μείωση βάσει αριθμού παιδιών.                  |
| Εισφορά Αλληλεγγύης       | Δεκαδικός € | Από 2023 κατ' αρχήν καταργημένη για μισθωτούς. |

8.2 ?????????? ??????????????

| Πεδίο                       | Τύπος    | Τι συμπληρώνετε                                              |
|-----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| Αριθμός Εξαρτώμενων Παιδιών | Αριθμός  | Κρίσιμο για έκπτωση φόρου. Βάζετε 0 αν δεν έχει.             |
| Ετήσια Αναγωγή Αποδοχών     | Κείμενο  | Προβλεπόμενες ετήσιες αποδοχές για σωστή παρακράτηση.        |
| Αναπηρία                    | Checkbox | Τσεκάρετε αν ο εργαζόμενος έχει πιστοποιημένη αναπηρία ≥67%. |

8.3 ?.??.? – ?????????? ??????????????

Ίδια δομή με τις Τακτικές, αλλά για δώρα / bonus / αναδρομικά.

8.4 ?????????? ??????????????

| Πεδίο                 | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                       |
|-----------------------|-------------|---------------------------------------|
| Αρχικό Πληρωτέο Ποσό  | Αυτόματο    | Καθαρές αποδοχές πριν τις αφαιρέσεις. |
| Προκαταβολές Περιόδου | Δεκαδικός € | Ποσό που δόθηκε προκαταβολικά.        |
| Δόση Δανείου          | Δεκαδικός € | Αν παρακρατείται δόση δανείου.        |

| Πεδίο                               | Τύπος       | Τι συμπληρώνετε                             |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
| Ομαδικό Ασφαλιστήριο                | Δεκαδικός € | Συνεισφορά εργαζομένου στο ομαδικό.         |
| Τελικό Πληρωτέο Ποσό                | Αυτόματο    | Το τελικό ποσό που θα λάβει.                |
| Κρατήσεις Εργοδότη                  | Αυτόματο    | Σύνολο επιβαρύνσεων εργοδότη.               |
| Σύνολο Μείωσης Εργοδοτικών Εισφορών | Δεκαδικός € | Αν υπάρχει μείωση (π.χ. πρόγραμμα ΟΑΕΔ).    |
| Κόστος Εργοδότη                     | Αυτόματο    | Ακαθάριστες + εργοδοτικές - τυχόν μειώσεις. |

8.5 ?.??.? – ???????

Συγκεντρωτικά αθροίσματα ανά ημέρες, ακαθάριστες, κρατήσεις, φόρο, καθαρές.

9. ?????????????? ??????  
????????????????

Για να αποφύγετε λάθη και διπλοϋπολογισμούς, ακολουθήστε αυτή τη σειρά:

1. **Επιλογή Εργαζομένου & Περιόδου**
- Από το modal «Επιλογή Εργαζομένων & Περιόδου».
2. **Ημέρες (Καρτέλα 1)**
- Ξεκινήστε πάντα από τις ημέρες — είναι η βάση για όλους τους υπολογισμούς.
3. **Έλεγχος Ωρών (Καρτέλα 2)**
- Επαληθεύστε ότι οι ώρες είναι σωστές. Αν όχι, διορθώστε από το παρουσιολόγιο.
4. **Μισθός & Φορολογικά Στοιχεία (Καρτέλα 3)**
- Ασφαλιστικές ημέρες, φιλοδωρήματα, αναδρομικά.

## 5. Λοιπές Αμοιβές (Καρτέλα 4)

Έλεγχος αμοιβών αργιών, υπερωριών, Σαββατοκύριακων.

## 6. Επιδόματα & Λοιπές Αποδοχές (Καρτέλα 5)

Προσθέστε bonus, μηχανισμό ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ αν χρειάζεται.

## 7. Εισφορές ΙΚΑ (Καρτέλα 6)

Έλεγχος αυτόματων υπολογισμών εισφορών και σύνολα.

## 8. Επικουρικά (Καρτέλα 7)

Μόνο αν ο εργαζόμενος έχει επικουρικό ταμείο.

## 9. Φ.Μ.Υ. & Στοιχεία Φορολόγησης (Καρτέλα 8)

Αριθμός τέκνων, αναπηρία, έλεγχος φόρου. Έλεγχος Τελικού Πληρωτέου Ποσού.

## 10. Καταχώρηση

Πατήστε το κουμπί «Καταχώρηση» κάτω-αριστερά για αποθήκευση.

# 10. ??????? & ????????????

## 10.1 ?????? ?????

- Κενά πεδία όπου απαιτούνται μηδενικά: γράψτε 0 αντί να αφήσετε κενό το πεδίο — διαφορετικά ενδέχεται να δώσει σφάλμα στον υπολογισμό.
- Λάθος διαχωριστικό δεκαδικών: χρησιμοποιήστε τελεία (1250.50), όχι κόμμα.
- Ημέρες > 31 ή Ώρες > 744 (31×24): το σύστημα θα δώσει σφάλμα.
- Ξεχάσατε τον αριθμό παιδιών: χωρίς αυτό, η έκπτωση φόρου δεν υπολογίζεται σωστά.
- Μη ενημερωμένη ετήσια αναγωγή: οδηγεί σε λάθος παρακράτηση ΦΜΥ.
- Επικουρικά με λάθος ΚΠΚ / ΚΑΔ: προκαλεί απόρριψη ΑΠΔ.

## 10.2 ????????????

- Πατήστε «Καταχώρηση» σε κάθε βήμα για να αποθηκεύονται τα ενδιάμεσα δεδομένα, αν η εφαρμογή σας το επιτρέπει.
- Συγκρίνετε τα σύνολα με την εκτύπωση της μισθοδοσίας πριν το κλείσιμο.
- Για τον πρώτο μήνα νέου εργαζομένου, βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία φορολόγησης (τέκνα, αναπηρία) είναι σωστά από την καρτέλα εργαζομένου.
- Κάντε έναν «δοκιμαστικό υπολογισμό» σε έναν εργαζόμενο πριν εφαρμόσετε μαζικά αλλαγές.
- Αν η κλειδωμένη γραμμή (locked-row, γκρι φόντο) δεν σας αφήνει να κάνετε αλλαγές, σημαίνει ότι η περίοδος έχει υποβληθεί και πρέπει πρώτα να την ξεκλειδώσετε.

## 10.3 ????????

Αν κάποιο πεδίο δεν σας είναι ξεκάθαρο, κοιτάξτε την μπλε ένδειξη ⓘ δίπλα του (όπου υπάρχει) για tooltip με εξήγηση, ή επικοινωνήστε με τον λογιστή / παρόχο του λογισμικού.

---

Revision #1

Created 2026-04-17 13:12:39 UTC by Μαρία Κόγκα

Updated 2026-04-17 13:13:16 UTC by Μαρία Κόγκα